

●ポスター発表 PDF 作成方法

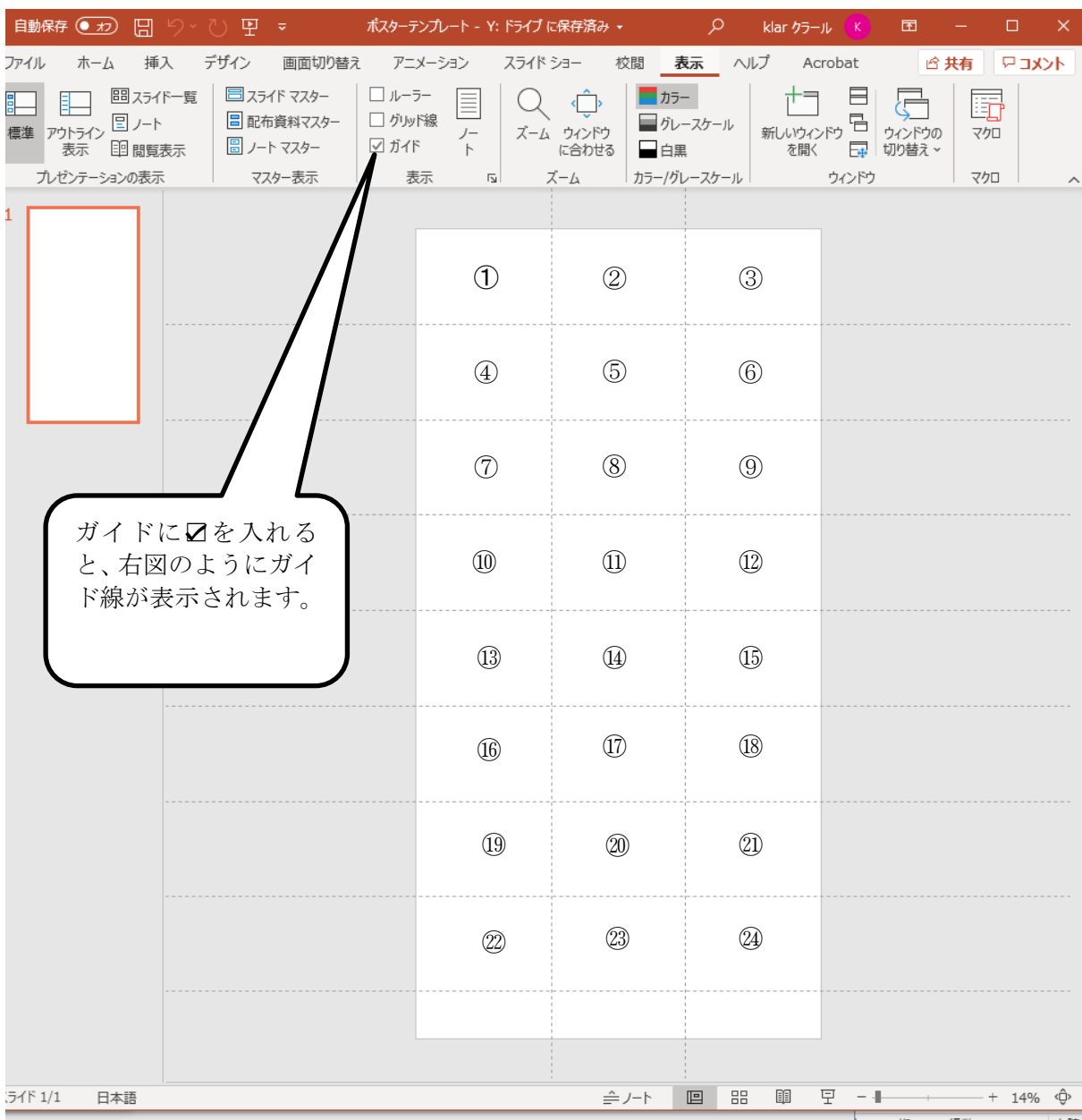
ポスター発表者は下記の要領で発表内容の PDF を作成ください。

・サイズについて

当初予定していたポスターサイズは、横 90cm×縦 180cm です。PowerPoint のページ設定では 142cm が最大値なので、同じサイズでテンプレートを作成することができません。その為、ポスターサイズと同じ比率でテンプレートを作りました。(横 71cm×縦 142cm) テンプレートは別途 HP よりダウンロードください。

テンプレートは、A4 用紙と同じ比率の大きさになるようにガイド線を設定しています。ガイド線が表示されていない場合は、表示のタブにあるガイドに を入れてください。ガイド線内に A4 と同じ比率のスライドを配置した場合、最大 24 枚貼り付けることができます。

※テンプレート内に収まるレイアウトであれば、ガイドにこだわる必要はありません。



・発表内容 PDF の作成方法

PowerPoint、word など、どの方法で作成しても構いません。

ただし、ポスターサイズと提出する PDF はポスターサイズと同じ比率としてください。

①テンプレート内に直接内容を書き込み、PDF にて書き出す。

②別 PowerPoint (A4 サイズ相当) でスライドを作成し、JPEG などの画像をかき出しテンプレートに貼る。

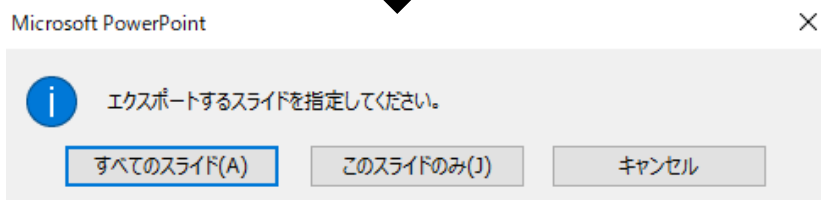
PowerPoint の JPEG 書き出し方法

PowerPoint でスライドを作成する

ファイル⇒名前を付けて保存⇒保存形式「JPEG ファイル交換形式」を選択する

⇒エクスポートするスライドを「すべてのスライド」を指定する

⇒フォルダにスライドは 1 枚ずつ JPEG で書き出しされる



③PowerPoint 以外のソフトで作成し、ポスターと同じサイズまたは比率の PDF を作成する。

・提出方法

PDF のファイル名は、演題番号またはセッション名_（アンダーバー）氏名として下さい。

例：P01_栃木太郎.pdf シンポジウム_栃木太郎.pdf

PDF は、データ便 (<https://www.datadeliver.net/>) などのオンラインストレージにアップロードしていただき、URL をメールにてお知らせください。

なお、その際にパスワードが設定できる場合はパスワード設定をしてください。